|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  CHẤM DỨT/HỦY BỎ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội  Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1)\* | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| **① CHỦ ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực VBBH)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn   |  |  | | --- | --- | | là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn | Mã đại diện: |   là người khác được uỷ quyền của chủ đơn  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| **③ VĂN BẰNG BẢO HỘ BỊ YÊU CẦU CHẤM DỨT/HUỶ BỎ**  Bằng độc quyền sáng chế  Bằng độc quyền giải pháp hữu ích  Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn  Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp  Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu  Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý | | Số văn bằng bảo hộ: |
| **④ NỘI DUNG YÊU CẦU**  Chấm dứt hiệu lực văn bằng bảo hộ  Huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ  **Lý do:** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **⑤ PHÍ, LỆ PHÍ** | | | |
| Loại phí, lệ phí | Số đối tượng tính phí | | **Số tiền** |
| Lệ phí yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ | ...... đối tượng | |  |
| Phí thẩm định yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ | văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí đăng bạ quyết định chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ | văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí công bố quyết định chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ | quyết định | |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): | | | |
| **⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm……. trang x …….bản  Bản thuyết minh lý do yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng  Giấy uỷ quyền bằng tiếng…….  bản dịch tiếng Việt, gồm…….trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:…)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |  | |  | |  | | |
| **⑦ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: .................. ngày ... tháng ... năm .....*  Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | |

1. \* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)