|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: ………........  V/v giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài | *......., ngày**.....tháng**.....năm**........* |

Kính gửi: ………………………………………………………. (1)

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên doanh nghiệp/tổ chức, địa chỉ, điện thoại, fax, email, website, giấy phép kinh doanh/hoạt động, lĩnh vực kinh doanh/hoạt động, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email)

Báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

**1.** Vị trí công việc 1: […] (Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).

- Chức danh công việc: […] (do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v...)

- Số lượng (người): […]

- Thời hạn làm việc từ […] (ngày/tháng/năm) đến […] (ngày/tháng/năm)

- Lý do sử dụng người lao động nước ngoài: […]

**2.** Vị trí công việc 2: […] (nếu có) (Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).

- Chức danh công việc: […] (do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v...)

- Số lượng (người): […]

- Thời hạn làm việc từ […] (ngày/tháng/năm) đến […] (ngày/tháng/năm)

- Lý do sử dụng người lao động nước ngoài: […]

**3.** Vị trí công việc [...] (nếu có)

Đề nghị [...] (2) xem xét, thẩm định và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**  (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu) |

Nơi nhận:  
- Như trên;  
- Lưu:..........

**Ghi chú:** (1), (2), (3) Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố....