Mã hồ sơ: ............

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên doanh nghiệp-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ………/ĐKHĐ | *…… …, ngày … tháng… năm 20…* |

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Cục Quản lý lao động ngoài nước

1.Tên doanh nghiệp: .........................................................................................................

- Tên viết tắt: …..................................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính: .......................................................................................................

- Điện thoại: .................... E-mail: ..……….…;

 Địa chỉ trang thông tin điện tử: ………….

- Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài số ………...... ngày ............... tháng ................... năm ................................

- Người đại diện theo pháp luật: …………………...........................................................

2. Doanh nghiệp đăng ký Hợp đồng cung ứng lao động đi làm việc tại …................. ký ngày …...../......./........ với bên nước ngoài tiếp nhận lao động (tổ chức dịch vụ việc làm/người sử dụng lao động ở nước ngoài): …………………………………………………………………………………………

- Địa chỉ: ........................................................................................................................

- Điện thoại: …………………; Fax: ..........................; E-mail: ..…………………..…

- Người đại diện: ..................................................; Chức vụ: ......................................

3. Nội dung:

- Người sử dụng lao động: …………………………………………………………….

- Địa chỉ: ........................................................................................................................

- Điện thoại: …………………; Fax: ..........................; E-mail: ..…………………..…

- Người đại diện: .................................................; Chức vụ: .......................................

- Thời hạn hợp đồng lao động: …….........................................................................

- Số lượng: ……………………………..., trong đó nữ: ……………………….……….

- Ngành, nghề: ........................................................ trong đó số có nghề: ……................

- Địa điểm làm việc: ………………………..………………………………….………

- Thời giờ làm việc: ....................................; Thời giờ nghỉ ngơi: ……............................

- An toàn, vệ sinh lao động: …………………………………………………………….

- Tiền lương/tiền công: ......................................................................................................

- Các phụ cấp khác, tiền thưởng: ………...........................................................................

- Tiền làm thêm giờ: ……………………………………..…….......................................

- Các khoản khấu trừ từ lương theo quy định của nước tiếp nhận lao động: ……………

- Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt: ..............................................................................................

- Các chế độ bảo hiểm: ....................................................................................................

- Tiền dịch vụ được bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả *(nếu có)* ........................

- Các chi phí do bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả *(nếu có)* ………………….

- Hỗ trợ khác: ………......................................................................................................

4. Chi phí người lao động phải trả trước khi đi:

- Tiền dịch vụ: .................................................................................................................

- Chi phí đi lại từ Việt Nam đến nơi làm việc và ngược lại: ..................................

- Đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: ..................................................................

- Chi phí khác:

+ Bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ (nếu có): ………………….……………………

+ Khám sức khỏe: ………………………………………………………………............

+ Bảo hiểm xã hội *(đóng cho cơ quan BHXH Việt Nam)*: …………….……………….

+ Hộ chiếu, Lý lịch tư pháp :............................................................................................

+ Thị thực (visa): ..............................................................................................................

- Tổng cộng: ......................................................................................................................

5. Các thỏa thuận khác giữa doanh nghiệp và người lao động:

- Ký quỹ: ........................................................................................................................

- Bảo lãnh: ......................................................................................................................

6. Thời gian tuyển chọn: ……. tháng (không quá 12 tháng kể từ ngày chấp thuận đăng ký hợp đồng cung ứng lao động)

7. Thời gian dự kiến xuất cảnh: tháng ........../........

8. Hồ sơ gửi kèm theo: …………………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………........

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐẠI DIỆNTHEO PHÁP LUẬT CỦA DOANH NGHIỆP***(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |