|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Đơn vị****:...................**  **Bộ phận****:................** | **Mẫu số 02-TSCĐ**   |  | | --- | | (Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC | | Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính) | |

**BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ**

*Ngày* *.....tháng**...... năm* *......*

Số:..............

Nợ: .............

Có: .............

Căn cứ Quyết định số:.......ngày.......tháng.......năm .......của   
Về việc thanh lý tài sản cố định.

**I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:**

- Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Trưởng ban

- Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Uỷ viên

- Ông/Bà: Chức vụ. Đại diện Uỷ viên

**II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:**

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ

- Nước sản xuất (xây dựng)

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụng Số thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý

- Giá trị còn lại của TSCĐ

**III. Kết luận của Ban thanh lý**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày ......... tháng ......... năm .....  **Trưởng Ban thanh lý**  *(Ký, họ tên)* |

**IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:**

- Chi phí thanh lý TSCĐ :...............................(viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi :..............................................(viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày ...........tháng ..........năm ..........

Ngày .........tháng .........năm ......

|  |  |
| --- | --- |
| **Giám đốc**  *(Ký, họ tên, đóng dấu)* | **Kế toán trưởng**  *(Ký, họ tên)* |