|  |  |
| --- | --- |
| TỜ KHAIĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ  Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ 386 Nguyễn Trãi, Hà NộiChủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý[[1]](#footnote-1)\*  |  **DẤU NHẬN ĐƠN** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① TÊN CHỈ DẪN ĐỊA LÝ** |
| Chỉ dẫn địa lý | Chú thích Chỉ dẫn địa lý đã được bảo hộ ở nước xuất xứ, cụ thể là: Đăng ký số: Ngày: Nước: Chỉ dẫn địa lý chưa được đăng ký |
| **② CHỦ ĐƠN** (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email: |
| **③ ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơnMã đại diện:  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được chủ đơn uỷ quyền là người khác được chủ đơn uỷ quyềnTên đầy đủ:Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email: |
| **④ TỔ CHỨC QUẢN LÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ** Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email: |

|  |
| --- |
| **⑤ SẢN PHẨM MANG CHỈ DẪN ĐỊA LÝ**Tên sản phẩm: Tóm tắt tính chất/chất lượng đặc thù và/hoặc danh tiếng của sản phẩm: |
| **⑥ PHÍ, LỆ PHÍ** |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | **Số tiền** |
|  Lệ phí nộp đơn  | đơn |  |
| Phí công bố đơn  | đơn |  |
|  Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định đơn  | đơn |  |
|  Phí thẩm định đơn  | đơn |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN*****Tài liệu tối thiểu:*** Tờ khai, gồm.........trang x .........bản Bản mô tả tính chất/chất lượng/danh tiếng của sản phẩm, gồm.......trang x .......bảnBản đồ khu vực địa lý gồm.......trang x .......bản Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)***Tài liệu khác:***Tài liệu chứng minh CDĐL đang được bảo hộ ở nước xuất xứ, gồm.... trangBản dịch tiếng Việt, gồm……trang Giấy uỷ quyền bằng tiếng……..bản dịch tiếng Việt, gồm…….trangbản gốcbản sao ( bản gốc sẽ nộp sau bản gốc đã nộp theo đơn số:…….)Có tài liệu bổ trợ khai tại trang bổ sung |  **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*   Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)*      |
| **⑧ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại: ............. ngày ... tháng ... năm ...* Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

*Còn …trang bổ sung*

*Trang bổ sung số:*

|  |
| --- |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU KHÁC***(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang . . . )* |

*Còn ... trang bổ sung*

1. \* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)