

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 147/TTr-STC ngày 13/12/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực Tài chính doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Tài chính phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + CVP, các PVP UBND tỉnh;
 - + KTTH, TTPVHCC, TTTT, TH;
 - + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 439 /QĐ-UBND ngày 16 /12/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục xử lý miễn lãi các khoản lãi chậm nộp của Quỹ Hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp.

2. Trình tự, nội dung, các bước thực hiện:

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài chính doanh nghiệp theo quy định.	Công chức một cửa của Sở Tài chính	1 ngày
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển/phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Tài chính doanh nghiệp	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với doanh nghiệp (Thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tiến hành lập văn bản dự thảo tham mưu UBND tỉnh ra Quyết định miễn lãi chậm nộp cho doanh nghiệp.	Chuyên viên Phòng Tài chính doanh nghiệp	14 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký văn bản tham mưu UBND tỉnh ra quyết định.	Trưởng phòng Tài chính doanh nghiệp	2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản tham mưu UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 6	Văn thư Sở phát hành chuyển hồ sơ liên thông sang Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài chính	1 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ra Quyết định.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Trung tâm PVHCC tỉnh cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài chính để trả kết quả cho doanh nghiệp theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở Tài chính	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (<i>Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)		