

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh
thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh về Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện trả kết quả ngay trong ngày thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, ngành trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1332/TTr-SKHCHN ngày 19/10/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này gồm **01** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Tổ chức, thực hiện

1. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ quy trình số 46 tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2739/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền Thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP(Cục KSTTHC);
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Ban Chỉ đạo CCHC&CDS tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CPVP;
- Trung tâm QTI;
- Lưu: VT, TTPVHCCQN, NCKS.

G:\Dropbox\CONG2022\QUYETDINH\CONGTHUONG\14-10-QĐ-QTNB.docx

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH THUỘC
PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số 2839/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

Mã số TTHC: 1.004467.000.00.00.H47; Tên TTHC: Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam	01 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	
Bước 2	Điều phối/phân phối công việc	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học được phân công	01 giờ làm việc		Chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Quản lý Khoa học thực hiện công việc	
Bước 3	Chủ trì thẩm định, xử lý	Phòng Quản lý Khoa học	01 giờ làm việc		Công chức Phòng Quản lý Khoa học xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	
Bước 4	Duyệt thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học được phân công	01 giờ làm việc		Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học được phân công thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở ký phê duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quản lý Khoa học	

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, xác nhận trên phần mềm và chuyển kết quả cho Bộ phận phụ trách công tác một cửa tại Sở	Phòng Quản lý Khoa học	01 giờ làm việc		Công chức Phòng Quản lý Khoa học vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, xác nhận lên phần mềm và chuyển kết quả cho Bộ phận phụ trách công tác một cửa tại Sở	
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam	01 giờ làm việc		Công chức Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 giờ làm việc			