

Số: 1854 /QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 08 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực tài nguyên nước, khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 1183/QĐ-BTNMT ngày 27/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 706/QĐ-BTNMT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố TTHC mới ban hành; TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục TTHC mới ban hành trong lĩnh vực tài nguyên nước và khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Lắk.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 2112/TTr-STNMT ngày 29/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên nước, khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử liên thông của tỉnh (iGate).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh (Đ/c Hà);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (Đ/c Thượng);
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT: NNMT, PVHCC, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, KSTTHC (Th 3b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Hà

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC VÀ KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày ____/____/2022 của UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực tài nguyên nước

1. Thủ tục cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biển đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biển đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 19

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=30	

2. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=25

3. Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 19
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)= 30

4. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=25

5. Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biển đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biển đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 19
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=30

6. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=25	

7. Thủ tục cấp lại giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 4,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5,5 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=10

8. Thủ tục chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=20

9. Thủ tục cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 6

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=15

10. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 4,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 5,5
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=10	

11. Thủ tục cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,25

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=5

12. Thủ tục tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)= 20

13. Thủ tục tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 24

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=35	

14. Thủ tục điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=15

II. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=15	

2. Thủ tục gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1

	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC			(1)+(2)=15	

3. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,25

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 2,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện của TTHC				(1)+(2)=5